



Förderung von Freizeitmaßnahmen

| | | | |
|--|------------|-----------------------------------|----------|
| Bezeichnung der Maßnahme: | | | |
| Ort der Maßnahme: | | | |
| Zeitraum (Datum/Uhrzeit): | Beginn am: | | Ende am: |
| | um: | | um: |
| Träger der Maßnahme: | | | |
| Antragsstellende Jugendorganisation | | | |
| Antragsteller/-in: (amtierende/-er Jugendleiter/-in) | | | |
| Anschrift (Straße, Hs.Nr.) | | | |
| (PLZ, Ort) | | | |
| Tel: (für Rückfragen) | | Email: (für Rückfragen) | |
| Bankverbindung: | | | |
| Konto-Inhaber: (keine Privatperson!) | | Name des Geldinstituts: | |
| Bankleitzahl: (entw. BLZ & Kto.-Nr. oder IBAN) | | Konto-Nummer: | |
| IBAN: | | | |

Kosten- und Finanzierungsplan (immer auszufüllen!)

Ab einer zu erwartenden Fördersumme von 300,- € bei Ausgaben die Belegkopien und eine Liste der einzelnen Belege mit Beträgen und Zwischensummen entsprechend der Unterkategorien beifügen:

| Ausgaben | Einnahmen |
|--|--|
| Raummieten, Unterkunft und Verpflegung | Teilnehmergebühren |
| Fahrtkosten | Eigenleistung Träger |
| Honorare | Sonstige Zuschüsse |
| Arbeits- und Hilfsmittel | Spenden |
| Sonstiges | |
| Summe (wird beim Ausfüllen am Computer automatisch berechnet) | Summe (wird beim Ausfüllen am Computer automatisch berechnet) |
| Defizit/Fehlbetrag (wird beim Ausfüllen am Computer <u>nicht</u> automatisch berechnet) | |

Der Antragssteller versichert die Richtigkeit der Angaben im Antrag und auf allen Anlagen, insbesondere dass die Vorstehenden Ausgaben tatsächlich erwachsen und keine höheren Einnahmen zu erwarten sind. Evtl. gekaufte Geräte und Materialien sind im Besitz der Jugendorganisation und werden ausschließlich für Zwecke der Jugendarbeit genutzt. Die Belege werden 5 Jahre nach Schluss eines Rechnungsjahres zum Zwecke der Nachprüfung aufbewahrt. Zu Unrecht erhaltene Zuschüsse sind zurückzuzahlen.

Ort und Datum

Unterschrift des/der Antragsteller/in