



Bewerbung auf einen Betreuungsplatz
im Sommerferiennotbetreuungsprogramm
des SJR Kaufbeuren

Stadtjugendring Kaufbeuren
Hauberrisserstraße 8
87600 Kaufbeuren
www.sjrkf.de

Arbeitgeberbestätigung

Hiermit bestätigen wir,
Ansprechpartner*in:

(Firmenstempel)

dass unser Mitarbeiter/ unsere Mitarbeiterin _____

in der Woche **vom 27.07. bis 31.07.2020** keinen Urlaub hat.

- Grund: In dieser Woche besteht innerbetrieblich für die/den Mitarbeiter*in keine Möglichkeit Urlaub zu nehmen.
Der Jahresurlaub wurde bereits aufgebraucht und es besteht kein Urlaubsanspruch mehr.
Der Sommerurlaub ist bereits in anderen Wochen der Sommerferien genehmigt.
- Keiner der obigen Gründe, sondern _____.

und in der Woche **vom 03.08. bis 07.08.2020** keinen Urlaub hat

- Grund: In dieser Woche besteht innerbetrieblich für die/den Mitarbeiter*in keine Möglichkeit Urlaub zu nehmen.
Der Jahresurlaub wurde bereits aufgebraucht und es besteht kein Urlaubsanspruch mehr.
Der Sommerurlaub ist bereits in anderen Wochen der Sommerferien genehmigt.
- Keiner der obigen Gründe, sondern _____.

und in der Woche **vom 10.08. bis 14.08.2020** keinen Urlaub hat

- Grund: In dieser Woche besteht innerbetrieblich für die/den Mitarbeiter*in keine Möglichkeit Urlaub zu nehmen.
Der Jahresurlaub wurde bereits aufgebraucht und es besteht kein Urlaubsanspruch mehr.
Der Sommerurlaub ist bereits in anderen Wochen der Sommerferien genehmigt.
- Keiner der obigen Gründe, sondern _____.

und in der Woche **vom 17.08. bis 21.08.2020** keinen Urlaub hat

- Grund: In dieser Woche besteht innerbetrieblich für die/den Mitarbeiter*in keine Möglichkeit Urlaub zu nehmen.
Der Jahresurlaub wurde bereits aufgebraucht und es besteht kein Urlaubsanspruch mehr.
Der Sommerurlaub ist bereits in anderen Wochen der Sommerferien genehmigt.
- Keiner der obigen Gründe, sondern _____.

und in der Woche **vom 24.08. bis 28.08.2020** keinen Urlaub hat

- Grund: In dieser Woche besteht innerbetrieblich für die/den Mitarbeiter*in keine Möglichkeit Urlaub zu nehmen.
Der Jahresurlaub wurde bereits aufgebraucht und es besteht kein Urlaubsanspruch mehr.
Der Sommerurlaub ist bereits in anderen Wochen der Sommerferien genehmigt.
- Keiner der obigen Gründe, sondern _____.

und in der Woche **vom 31.08. bis 04.09.2020** keinen Urlaub hat.

- Grund: In dieser Woche besteht innerbetrieblich für die/den Mitarbeiter*in keine Möglichkeit Urlaub zu nehmen.
Der Jahresurlaub wurde bereits aufgebraucht und es besteht kein Urlaubsanspruch mehr.
Der Sommerurlaub ist bereits in anderen Wochen der Sommerferien genehmigt.
- Keiner der obigen Gründe, sondern _____.

Datum, Ort

Unterschrift