

Der SJR Kaufbeuren sucht ab sofort in Teilzeit (19,5 Wochenstunden) eine

Assistenz der Geschäftsleitung

Verwaltungsfachkraft, kaufmännische Ausbildung für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation

Der Stadtjugendring Kaufbeuren ist die örtliche Untergliederung des Bayerischen Jugendrings - Körperschaft des öffentlichen Rechts. Er ist der Zusammenschluss der Jugendverbände und Jugendgruppen in Kaufbeuren. Neben der Unterstützung der Jugendorganisationen und der Interessensvertretung für alle Kinder und Jugendlichen – im Sinne eines jugendpolitischen Mandats sowie der Jugendsozialplanung – betreibt der SJR mehrere Jugendeinrichtungen und ist der große Träger der Jugendarbeit mit über 80 Beschäftigten in verschiedensten Einsatzgebieten. Zu den Kernaufgaben zählt der Betrieb von zwei Jugendzentren mit mobiler Spielplatzbetreuung sowie Beteiligungsprojekte und Demokratiebildung – vor allem auch für nichtorganisierte Heranwachsende. Der SJR ist Träger der theaterpädagogischen Einrichtung Kulturwerkstatt, des Jugendübernachtungshauses Freizeithof Hagspiel und steht für die Inklusion und Integration junger Menschen mit Behinderung bzw. Migrationshintergrund, insbesondere mit Fluchterfahrung ein. Darüber hinaus arbeitet der Stadtjugendring in einer Reihe gebundener Ganztagsklassen und offener Ganztagschule sowie im Bereich der Jugendsozialarbeit mit mehreren Schulen zusammen. Nicht zuletzt organisiert der SJR umfangreiche Ferienprogramme und Ferienbetreuungsangebote.

Ihr Verantwortungsbereich

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei sämtlichen organisatorischen und administrativen betrieblichen Aufgaben
- Sitzungsdienst (Organisation, Begleitung, Nachbereitung)
- Büroorganisation, Unterstützung bei Events, Abrechnungen, Zahlungsabwicklung
- Schreibarbeiten inklusive Gestaltung von Texten, Tabellen, Statistiken
- Mitarbeit bei Marketingmaßnahmen

Sie erfüllen unsere Anforderungen im Hinblick auf:

- Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Auffassungsgabe
- gute Kenntnisse und Erfahrungen mit der üblichen Bürosoftware
- Kenntnis von DMS, HKR-Software

Überzeugt ganz sicher | Unser Angebot

- Wir heißen Sie mit offenen Armen willkommen und sorgen mit einem familiären Arbeitsklima dafür, dass Sie sich bei uns von Beginn an wohlfühlen werden
- Hier erwarten Sie vielfältige, interessante Tätigkeiten mit Gestaltungsmöglichkeit
- Wir bieten die Teilnahme und Förderung an attraktiven Weiterbildungsangeboten
- Freuen Sie sich außerdem auf einen modernen Arbeitsplatz, der Ihnen jede Menge Gestaltungsspielraum bietet, um eigene Ideen einzubringen
- Einen Dauervertrag nach dem TVöD einschließlich der üblichen Leistungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese an bewerbung@sjrkf.de. Für weitere Informationen steht Herr Ralf Einfeldt unter 08341/437604 zur Verfügung.